



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 114» г.ПЕРМИ
П Р И К А З

21.08.2020 г.

059-08/107-01-07/4-126

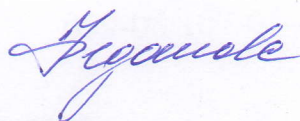
**О назначении ответственного
за организацию питания**

В целях осуществления контроля соблюдения в школе законодательных актов, регламентирующих организацию питания, в соответствии с Положением по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Перми, утвержденному приказом начальника департамента образования администрации г.Перми от 22.08.2013г. № СЭД-08-01-09-628 (с изменениями)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить зам.директора по безопасности Письменного А.Н. ответственным по контролю за организацией работы школьной столовой.
2. Основными задачами ответственного по контролю за организацией работы школьной столовой определить:
 - Осуществление контроля за организацией работы школьной столовой, качеством питания.
 - Проверка заполнения соответствующей документации.
 - Анализ и контроль устранения выявленных нарушений по результатам собственных проверок и надзорных органов.
 - Учет в своей работе результатов мониторинга питания в других общеобразовательных учреждениях.
3. Ответственному по контролю за организацией работы школьной столовой зам.директора по безопасности Письменному А.Н. в своей работе руководствоваться:
 - «Положением по организации питания в МОУ г.Перми», утвержденному приказом начальника департамента образования администрации г.Перми от 24.09.2019г. № 059-08-01-09-918
 - № 29 – ФЗ от 29.01.2020г.
 - Приказом МО от 14.08.2020г. №26-01-05-238
4. Для работы по контролю за организацией работы школьной столовой утвердить:

- Программу производственного контроля организации питания в МАОУ «СОШ № 114» в 2020-2021 учебном году.
 - График проведения проверок школьной столовой на период с сентября по декабрь 2020г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.В.Федотова