



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

30.01.2018

№СЭД-26-01-06-49

**Об утверждении
организационно-
территориальной схемы
подготовки и проведения
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования на территории
Пермского края в 2018 году**

С целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пермского края в 2018 году, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую организационно-территориальную схему подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11) на территории Пермского края в 2018 году.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Пермского края от 15 марта 2017 года №СЭД-26-01-06-280 «Об утверждении организационно-территориальной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пермского края в 2017 году».

3. Определить, что действие организационно-территориальной схемы подготовки и проведения ГИА-11 на территории Пермского края в 2018 году распространяется на все общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования, профессиональные общеобразовательные организации, общеобразовательные организации

высшего образования, расположенные на территории Пермского края, независимо от организационно-правовой формы и подчиненности.

4. Рекомендовать руководителям органов управлений образованием муниципальных районов (городских округов) Пермского края:

4.1. довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций;

4.2. в период проведения экзаменов обеспечить готовность пунктов проведения экзаменов и доставку участников ГИА - 11 в пункты проведения экзаменов.

5. Приказ вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Пермского края Л.С. Сидорову.

Министр



Р.А. Кассина

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования и науки Пермского
края
от _____ № _____

**ОРГАНИЗАЦИОННО - ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ СХЕМА
подготовки и проведения ГИА-11 на территории Пермского края
в 2018 году**

1. Нормативное правовое обеспечение проведения ГИА-11

Организационно-территориальная схема подготовки и проведения ГИА-11 на территории Пермского края в 2018 году разработана в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов по проведению ГИА-11:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок);

методических документов Рособрнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, направленных письмом Рособрнадзора от 27 декабря 2017г. № 10-870

**2. Организационное обеспечение проведения ГИА-11 на территории
Пермского края**

2.1. Организационные структуры

Подготовку и проведение ГИА-11 на территории Пермского края организует и обеспечивает Министерство образования и науки Пермского края при участии:

регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) на базе отдела оценки качества образования ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»;

органов управления образованием муниципальных районов (городских округов) Пермского края (далее – МО УО);

общеобразовательных организаций Пермского края (далее - ОО).

2.2. Сроки проведения ГИА-11

ГИА-11 проводится в соответствии с расписанием, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации на текущий учебный год:

- в досрочный период (март, апрель);
- в основной период (май-июль).

Для выпускников прошлых лет ЕГЭ проводятся досрочно, в сроки, установленные Порядком, либо в дополнительные сроки проведения ЕГЭ. Участие выпускников прошлых лет в ЕГЭ в иные сроки возможно только при наличии уважительных причин, подтвержденных документально и соответствующего решения Государственной экзаменационной комиссии Пермского края (далее – ГЭК).

2.3. Предметы, по которым проводится ГИА-11

ГИА-11 проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, математика, физика, химия, информатика и ИКТ, биология, история, география, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский), обществознание, литература.

2.4. Места регистрации на сдачу ГИА-11

Выпускники ОО текущего года, допущенные в установленном порядке к ГИА-11 по результатам написания итогового сочинения (изложения) и освоения ими образовательных программ среднего общего образования, и выпускники прошлых лет, не прошедшие ГИА - 11 и не получившие документ государственного образца о среднем общем образовании, в сроки установленные Порядком подают заявление с указанием перечня предметов, по которым планируют сдавать ГИА-11 в ОО, в которой они осваивали основные общеобразовательные программы среднего общего образования.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, подают заявление о прохождении в установленном порядке ГИА-11 в ОО, осуществляющую образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, по месту регистрации или по месту обучения.

Выпускники прошлых лет, освоившие основные образовательные программы среднего общего образования, желающие сдать ГИА-11 в основной период, в сроки, установленными Порядком, подают заявление в МО УО по месту регистрации или по месту обучения.

Лица, получившие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, подают заявление в МО УО по месту регистрации в сроки, установленные Порядком.

2.5. Организация пунктов проведения экзаменов

Министерство образования и науки Пермского края (по согласованию с ГЭК) утверждает места расположения пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ).

Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что в ППЭ присутствует не менее 15 обучающихся, выпускников прошлых лет (за исключением ППЭ, организованных на дому, в специальных учебно-воспитательных учреждениях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, в учреждениях системы ГУФСИН, исполняющих наказание в виде лишения свободы).

Обеспечение условий для организации и функционирования ППЭ возлагается на МО УО.

МО УО обязаны обеспечить:

соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов аудиторный фонд, необходимый для проведения ГИА-11;

формирование состава специалистов, обеспечивающих функционирование ППЭ на базе образовательных организаций и ППЭ на дому;

условия для организации и функционирования ППЭ, в том числе его подготовку, охрану (контрольно-пропускной пункт), наличие металлодетекторов (и/или металлорамки), технических средств проведения ГИА-11 (компьютеров, принтеров, сканеров, систем аккумуляции или генерации электроэнергии, аппаратов бесперебойной подачи электроэнергии и т.д.), медицинское обслуживание, доставку и прием экзаменационных материалов.

Схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и из ППЭ в РЦОИ в день проведения ЕГЭ определяются решением ГЭК, в соответствии с Порядком получения, учета, передачи, хранения и уничтожения материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пермского края, ежегодно утверждаемым приказом Министерства образования и науки Пермского края.

Во всех ППЭ, кроме ППЭ на дому, в учреждениях ГУ ФСИН и медицинских учреждениях, по решению ГЭК применяются технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее ЭМ) в ППЭ, сканирования бланков регистрации и бланков ответов и форм ППЭ в ППЭ и передачи зашифрованных образов бланков регистрации, бланков ответов и машиночитаемых форм ППЭ из ППЭ в РЦОИ по сети интернет в зашифрованном виде.

При печати ЭМ в аудиториях ППЭ:

Министерство образования и науки Пермского края подает заявки на обеспечение электронными ЭМ. При использовании бумажной технологии заявка на ЭМ формируется отдельно;

в электронный вид переводятся аналоги бумажных ЭМ, то есть каждый электронный КИМ и набор бланков является уникальным;

используется чёрно-белая односторонняя печать. Обратная сторона листа не используется для записи ответов на задания КИМ;

в комплект бланков ЕГЭ входит полный аналог бланка регистрации, бланка ответов № 1. Аналог бумажного бланка ответов № 2 представлен двумя бланками: бланк ответов № 2 лист 1 и бланк ответов № 2 лист 2 (для сохранения количества страниц для записи ответа на задания в связи с переходом на односторонние бланки). ДБО № 2 печатаются в Штабе ППЭ на компьютере и являются односторонними;

электронные ЭМ шифруются пакетами по 15 и 5 штук (по аналогии с доставочными пакетами ЭМ в бумажном виде), записываются на электронный носитель информации и вкладываются в сейф-пакет;

для процедуры расшифровки электронных ЭМ необходимо наличие ключа доступа к ЭМ и токена члена ГЭК;

Печать дополнительных бланков ответов (ДБО № 2) выполняется в Штабе ППЭ с помощью станции авторизации, в присутствии руководителя ППЭ и члена ГЭК при проведении контроля технической готовности ППЭ.

Печать ДБО № 2 возможна после первой авторизации члена ГЭК.

Диапазон номеров ДБО № 2 выделяется на ППЭ на весь экзаменационный период автоматически, на основе количества распределенных на экзамены участников. Напечатанные бланки могут использоваться на любом экзамене

количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ;

количество технических специалистов в день проведения экзамена, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один технический специалист на каждые пять аудиторий, но не менее двух технических специалистов на ППЭ;

ключи доступа к ЭМ формируются для каждого субъекта Российской Федерации на каждый день экзамена и направляются в субъекты Российской Федерации через специализированный федеральный портал непосредственно перед экзаменом (начиная с 9 часов 30 минут по местному времени), для скачивания ключа доступа к ЭМ используется токен члена ГЭК.

В ППЭ на дому, в учреждениях ГУ ФСИН и медицинских учреждениях используются бумажные комплекты экзаменационных материалов.

Доставка использованных и неиспользованных экзаменационных материалов из ППЭ в РЦОИ в случае использования бумажных комплектов происходит в день проведения ЕГЭ.

В ППЭ, где применялась технология печати полного комплекта экзаменационных материалов и сканирования бланков в ППЭ, доставка происходит в течение трех календарных дней после завершения всех экзаменов в ППЭ, за исключением экзаменационных материалов, оригинальные бланки которых, по заявлению участников ЕГЭ, должны быть предъявлены им при рассмотрении апелляции. В этом случае запечатанные пакеты с экзаменационными материалами данного экзамена доставляются из ППЭ в РЦОИ накануне дня рассмотрения апелляции.

До дня доставки в РЦОИ, использованные и неиспользованные экзаменационные материалы, хранятся в ППЭ в соответствии с правилами хранения документов ограниченного доступа. Черновики хранятся в ППЭ в течении месяца после проведения экзамена и уничтожаются руководителем ППЭ.

По окончании выполнения экзаменационной работы участниками ЕГЭ ответственный организатор в аудитории собирает и упаковывает бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2 лист 1, бланки ответов № 2 лист 2, ДБО № 2, (за исключением проведения ЕГЭ по математике базового уровня), в один возвратный доставочный пакет и запечатывает его. На каждом возвратном доставочном пакете напечатан «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ», обязательный к заполнению.

Ответственный организатор в аудитории (вместе с другими материалами) передает запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками регистрации, бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 лист 1, бланками ответов № 2 лист 2, ДБО № 2 (за исключением проведения ЕГЭ по математике базового уровня) вместе с другими материалами (формами ППЭ, служебными записками, и пр.) руководителю ППЭ в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения.

В Штабе ППЭ руководитель ППЭ в присутствии членов ГЭК по мере поступления ЭМ из аудиторий вскрывает полученные возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации, бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 лист 1, бланками ответов № 2 лист 2, ДБО № 2 (за исключением проведения ЕГЭ по математике базового уровня) пересчитывает бланки ЕГЭ и оформляет соответствующие формы ППЭ.

Ответственный организатор в аудитории после передачи всех ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ с разрешения руководителя ППЭ может покинуть ППЭ.

После завершения выполнения экзаменационной работы во всех аудиториях технический специалист при участии руководителя ППЭ передает статус о завершении экзамена в ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ.

После заполнения формы ППЭ-13-02 МАШ («Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ») все бланки ЕГЭ из аудитории вкладываются обратно в возвратный доставочный пакет и передаются техническому специалисту для осуществления сканирования.

Технический специалист в соответствии с информацией, указанной на полученном возвратном доставочном пакете с бланками ЕГЭ (заполненная форма «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ»), вводит номер аудитории на станции сканирования в ППЭ.

Технический специалист извлекает бланки ЕГЭ из возвратного доставочного пакета и выполняет сканирование бланков ЕГЭ с лицевой стороны в одностороннем режиме, проверяет качество отсканированных изображений, ориентацию и последовательность всех бланков, при этом:

за бланком ответов № 2 лист 1 должен идти бланк ответов № 2 лист 2;
далее ДБО № 2;

при необходимости изменяет последовательность бланков, выполняет повторное сканирование.

После завершения сканирования всех бланков из аудитории в случае отсутствия особых ситуаций технический специалист сверяет количество отсканированных бланков, указанное на станции сканирования в ППЭ, с информацией, указанной на возвратном доставочном пакете (заполненная форма «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ»), из которого были извлечены бланки. При необходимости выполняется повторное или дополнительное сканирование.

Технический специалист завершает сканирование бланков текущей аудитории на станции сканирования в ППЭ, помещает бланки в возвратный доставочный пакет, из которого они были извлечены и возвращает возвратный доставочный пакет руководителю ППЭ.

Далее по аналогичной процедуре технический специалист выполняет сканирование бланков из всех аудиторий.

После завершения сканирования всех бланков технический специалист получает от руководителя ППЭ заполненные формы ППЭ:

ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;

ППЭ-07 «Список работников ППЭ»;

ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории» (при наличии);

ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»;

ППЭ-14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

ППЭ-13-02МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

ППЭ-18МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» (при наличии);

ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);

ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» (при наличии);

ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена» (при наличии).

Также сканируются материалы апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА (формы ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА» и ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА» (при наличии)).

Технический специалист сканирует полученные формы ППЭ и возвращает руководителю ППЭ.

Член ГЭК по приглашению технического специалиста проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям, указанные на Станции сканирования в ППЭ, с количеством бланков из формы ППЭ-13-02МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ». При необходимости любая аудитория может быть заново открыта для выполнения дополнительного или повторного сканирования.

Сканирование и регистрация машиночитаемых форм и всех видов бланков должна завершиться не позднее 24.00 часов в день проведения ЕГЭ.

Автоматизированная рассадка участников ГИА-11 по аудиториям производится по решению ГЭК в РЦОИ. Файлы с рассадкой и формами ППЭ передаются в случае использования технологии печати и сканирования в ППЭ - через каналы защищенной связи из РЦОИ в ППЭ накануне дня проведения экзамена в зашифрованном файле. Пароль для расшифровки публикуется в 07.00. дня проведения экзамена на сайте РЦОИ. В случае использования бумажной технологии пакеты с рассадкой и формами ППЭ передаются члену ГЭК вместе с экзаменационными материалами с 00.00. часов дня проведения экзамена.

По решению ГЭК во всех ППЭ устанавливаются средства подавления мобильной (подвижной) связи в местах, не контролируемых организаторами вне аудиторий.

2.6. Предметные комиссии Пермского края

Предметные комиссии (далее – ПК) создаются по каждому общеобразовательному предмету для проверки ответов на задания с развернутым ответом и оформления результатов проверки соответствующими протоколами.

Состав ПК определяется исходя из количества экзаменуемых по данному общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки ответов на задания с развернутым ответом по данному общеобразовательному предмету.

Проверка развернутых ответов участников ГИА-11 осуществляется ПК по соответствующим учебным предметам.

Председатель ГЭК:

представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК в установленные сроки;

организует формирование составов ПК.

Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель, в том числе он представляет в ГЭК предложения по составу ПК и по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором.

Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее 5 лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования (действующего в течение трех лет с момента выдачи), включающего в себя практические занятия по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

Проверка развернутых ответов проводится, исходя из следующих принципов:

каждая работа проверяется дважды независимо разными экспертами (первая и вторая проверка);

в случаях, установленных Порядком, работы проходят межрегиональную перекрестную проверку, проверку третьим экспертом (далее – третья проверка), перепроверку, а также проверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Доставка обезличенных копий, критериев проверки и протоколов проверки производится из РЦОИ в ПК в запечатанных пластиковых пакетах и передается председателю ПК по акту приемки-передачи в 9.00. каждого дня проверки. После проведения проверки, заполненные протоколы, обезличенные копии, критерии проверки и черновики передаются председателем ПК в РЦОИ в запечатанном пластиковом пакете.

2.7. Подача и рассмотрение апелляций

Участник ГИА-11 имеет право подать апелляции:

- о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11;
- о несогласии с выставленными баллами по ГИА-11.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА-11 подается участником ГИА-11, в том числе и удаленного с экзамена, непосредственно в день проведения экзамена до выхода из ППЭ.

Для подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения экзамена участнику ГИА-11 необходимо обратиться к ответственному организатору в аудитории или руководителю ППЭ, которые обязаны предоставить участнику экзамена форму заявления на апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена.

Участник ГИА-11 должен заполнить в двух экземплярах данную форму и лично передать заявление по установленной форме уполномоченному ГЭК в ППЭ. Оба экземпляра апелляции удостоверяет уполномоченный ГЭК. Один экземпляр остается у участника экзамена, второй экземпляр передается уполномоченному представителю ГЭК.

Уполномоченный представитель ГЭК обязан немедленно провести служебное расследование по фактам, изложенным в поданном заявлении. Протокол служебного расследования передается в конфликтную комиссию в день проведения экзамена.

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, в которой они были зарегистрированы для сдачи ГИА, выпускники прошлых лет – в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ГИА или напрямую в конфликтную комиссию.

Заявление об апелляции заполняется обучающимся (выпускником прошлых лет) в образовательной организации. Руководитель образовательной организации или уполномоченное лицо, принявшее апелляцию от

обучающегося, в этот же день вносят сведения об апелляции на закрытую (защищенную) часть сайта РЦОИ для передачи в конфликтную комиссию.

При удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 результат ГИА-11 отменяется, и участнику предоставляется возможность сдать ГИА-11 по данному общеобразовательному предмету в резервный день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА-11 в текущем году.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия, после дополнительной проверки всей развернутой части экзаменационной работы, принимает решение об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов, как в сторону повышения, так и в сторону понижения, либо об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов.

Апелляция не принимается:

по вопросам содержания и структуры КИМ по общеобразовательным предметам;

по вопросам, связанным с нарушением участником ГИА-11 установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами - четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

2.8. Ознакомление участников ЕГЭ ГИА с результатами ГИА-11

Ознакомление участников ГИА-11 с полученными ими результатами ГИА-11 по каждому общеобразовательному предмету проводится по месту подачи заявления на сдачу ГИА-11 под роспись, а также с помощью официальных Интернет-ресурсов.

По решению ГЭК ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Ознакомление с решениями ГЭК и конфликтной комиссии Пермского края по вопросам отклонения апелляции, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА-11 проводится по месту нахождения конфликтной комиссии.

3. Технологическое обеспечение проведения ГИА-11

Технологическое обеспечение проведения ГИА-11 осуществляет РЦОИ.

Работа РЦОИ организуется на базе отдела оценки качества образования ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» по адресу: г. Пермь, ул. Пермская, 74.

В период организации и проведения ЕГЭ РЦОИ осуществляет:

технологическое и информационное взаимодействие с ФБГУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ);

обеспечение деятельности по формированию и эксплуатации региональной информационной системы ГИА-11 (далее – РИС), а также взаимодействию с федеральной информационной системой (далее – ФИС);

обеспечение работоспособности защищенных каналов связи;

технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ;

Приемку из ФГБУ «ФЦТ» и распределение экзаменационных материалов по ППЭ на складе ФГУП «Управления специальной связи по Пермскому краю»;

приемку (в том числе в электронном виде) на станции приемки и сканирования машиночитаемых форм и бланков, использованных, неиспользованных, бракованных экзаменационных материалов из ППЭ до 24.00. дня проведения экзамена;

обработку итогового сочинения (/изложения) при помощи специализированного программного обеспечения;

первичную обработку (сканирование, верификацию) экзаменационных работ участников ГИА-11, выгрузку их в ФЦТ;

информационное обеспечение работы ГЭК, Министерства образования и науки Пермского края, МО УО, ОО в части организации и проведения ГИА-11, организационно-технологическое обеспечение работы ПК, конфликтной комиссии Пермского края;

обработку результатов участников ЕГЭ (автоматизированные процессы, связанные с изменением результатов участников ЕГЭ по решению конфликтной комиссии и ГЭК);

приемку из ФЦТ и выгрузку результатов ГИА на сайт РЦОИ, федеральный портал ознакомления с результатами ГИА и, через защищенные каналы связи в МО УО с целью ознакомление участников ГИА-11 с полученными ими результатами;

обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при приемке, выдаче, уничтожении и хранении использованных и неиспользованных экзаменационных материалов до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена;

организует обучение руководителей ППЭ, организаторов ГИА-11, членов ПК, специалистов МО УО, осуществляющих техническое обеспечение ГИА-11 на местах.

4. Министерство образования и науки Пермского края осуществляет:
нормативно - правовое обеспечение ГИА-11 в пределах своей компетенции;

организацию деятельности ГЭК, конфликтной и ПК, РЦОИ, ППЭ, системы общественного наблюдения;

формирование и утверждение персонального состава ГЭК, разработку и утверждение Положения о ГЭК;

информирование участников ГИА-11 о сроках и местах регистрации на ЕГЭ, подачи и рассмотрения апелляций, о решениях ГЭК и конфликтной комиссий по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА-11;

информирование путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячей линии" и ведения раздела на официальном web-сайте, а также через МО УО, о сроках и местах подачи заявлений на регистрацию на ГИА-11;

координацию обучения всех категорий участников ГИА-11, организаторов и технических специалистов, экспертов ПК, руководителей ППЭ, членов ГЭК, общественных наблюдателей;

формирование и направление в ФЦТ заявки на обеспечение экзаменационными материалами для проведения ГИА-11;

контроль за обеспечением информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

контроль за проведением ГИА-11 в ППЭ;

ведение раздела, посвященного вопросам проведения ГИА-11, на официальном сайте.

В период подготовки и проведения ГИА-11:

создает условия для работы РЦОИ и ПК.

РЦОИ формируется в административном центре Пермского края; помещения для работы ПК расположены в непосредственной близости к РЦОИ и надежно изолированы от воздействия посторонних лиц. Размер помещений и условия размещения ПК соответствуют санитарным требованиям правилам пожарной безопасности.

проводит аккредитацию общественных наблюдателей;

осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА-11 в Пермском крае.

5. Руководители МО УО и ОО обеспечивают:

В период проведения ГИА-11 организацию и обеспечение доставки и сопровождения участников ГИА-11 к ППЭ; соблюдение прав обучающихся при проведении ГИА-11; подготовку ППЭ и обеспечение безопасности условий проведения ГИА-11; соблюдение технологических условий проведения ГИА-11; обеспечение условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов;

внесение сведений в РИС согласно планам – графикам предоставления информации в ФИС/ РИС, ежегодно направляемым ФЦТ и в объеме, соответствующему требованиям к составу и формату сведений, передаваемых в РИС/ФИС, в порядке, устанавливаемом постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013г. N 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

информирование о сроках и месте подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с графиками внесения сведений в РИС/ФИС, утвержденными ФЦТ;

до начала экзаменов обеспечить выдачу участникам ГИА-11 уведомлений на ГИА-11 установленной формы; обеспечить доставку участников ГИА-11 к ППЭ в день проведения экзаменов (или накануне), в соответствии с разработанной транспортной схемой доставки участников ГИА-11 к ППЭ и обратно; обеспечить пребывание в ППЭ организаторов ППЭ и уполномоченных членов ГЭК, ассистентов, технических специалистов в день проведения экзамена;

В целях содействия проведению ГИА, ОО:

направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, ПК, конфликтной комиссии, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 37 Порядка и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА;

под роспись информируют работников, привлекаемых к проведению ГИА о сроках, месте и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из

ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся, выпускником прошлых лет.

6. Система общественного наблюдения

Институт общественных наблюдателей за проведением ГИА-11 в Пермском крае создается для привлечения общественности к наблюдению за ходом проведения ГИА-11, позволяющего выявлять и оперативно реагировать на выявленные нарушения установленного порядка проведения ГИА-11.

Общественными наблюдателями признаются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, прошедшие соответствующее обучение и получившие аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в Министерстве образования и науки Пермского края и осуществляющие наблюдение за ходом проведения государственной итоговой аттестации в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 28 июня 2013г. №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

Аккредитация граждан осуществляется по их заявлениям на один или несколько экзаменов ГИА-11, проводимой в любых формах, и/или на рассмотрение апелляций по результатам экзаменов, на обработку и проверку экзаменационных работ.

Подача заявлений лицами, желающими приобрести статус общественного наблюдателя, осуществляется в Министерство образования и науки Пермского края не позднее, чем за две недели до установленной даты проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету, даты рассмотрения апелляции, проверки экзаменационных работ.

Полномочия общественных наблюдателей определяются приказом Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

Общественный наблюдатель имеет право:

присутствовать при проведении экзамена, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится экзамен;

присутствовать при рассмотрении апелляции участников ЕГЭ;

получать необходимую информацию и разъяснения от аккредитующего органа по вопросам порядка проведения ГИА-11;

направлять в Федеральную службу по надзору и контролю в сфере образования и науки, Министерство образования и науки Пермского края, информацию о выявленных ими нарушениях установленного порядка проведения ГИА-11 и рассмотрения апелляций, замечания и предложения по совершенствованию организации проведения ГИА-11 и рассмотрения апелляций.

Для осуществления наблюдения за соблюдением установленного порядка проведения ГИА в целях обеспечения объективности проведения ГИА на территории Пермского края создается Ситуационный центр, осуществляющий деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым приказом Министерства образования и науки Пермского края.